

Office -

Department
विभाग

Book No. -
पुस्तक संख्या

Last Pay Certificate

S. No. -
क्रम संख्या

1 Last Pay Certificate of Shri/Smt./ Ms of the Department
गत भुगतान प्रमाण पत्र श्री/श्रीमती/सुश्री विभाग
of the Proceeding on to
जो पर Is को जा रहे हैं

2 He has been paid upto at the following rates :-
इनको भुगतान दिनांक तक निम्नलिखित दर से किया जा चुका है :-

Perticulers विगत	Rates दर	Gross Salary कुल वेतन
(i) Substantive Pay मूल वेतन
(ii) Officiating Pay स्थानापन्न वेतन
(iii) Special Pay विशेष वेतन
(iv) Allowance भत्ते (महंगाई भत्ता) @ %
(a) House मकान @ %
(b) Horse/Camel
(c) Conveyance सवारी
(d) Others अन्य

Deductions कटौतियाँ

3 He made over charge of the office of on the B.N. / A.N. of
उन्होंने विभाग का कार्यभार दिनांक की मध्याह्न के पहले/पीछे सौंप दिया है।

4 Recoveries are to be made from the pay of government Servent as details on Reverse.
पिछले पृष्ठ पर लिखे अनुसार कर्मचारी से वसूलियाँ करनी है।

5 He has been paid leave salary as detailed below. इनको निम्नलिखित अवकाश वेतन दे दिया है।
Deductions have been made as noted on the reverse. पिछले पृष्ठ पर लिखी कटौतियाँ कर ली गई है।

From दिनांक से	Period अवधि to दिनांक तक	Rate दर at Rs. दर रु.	Amount रकम a month माहवार
"	"	"	"
"	"	"	"
"	"	"	"

6 He is entitled to draw the folowwing amount. यह निम्नलिखित रकम लेने के हकदार है।

7 He is entitled to joining time for days.
इनको दूसरी जगह कार्यभार संभालने के लिये दिन तक का समय मिल सकता है।

8 He finances the insurance policies detailed below from the provident fund.
इनको निम्नलिखित पॉलिसियों का भुगतान प्रोविडेंट फण्ड से किया जाता है।

Name of Insurance Company or State Insurance Department बीमा का नाम या राजकीय बीमा विभाग	Number of Policy पॉलिसी नम्बर	Amount of Premium किरत की राशि	Due date for the Payment of Premium किरत भुगतान का दिनांक
1	2	3	4
General Provident fund / E.Cpen.F.			
Insurance			
R.P.M.F.			
Life Insurance			

9 The details of Income Tax recovered from him up to date from the bigining of the current year are noted on the Reverse.
आयकर की विगत, जो चालू वर्ष में आज तक वसूल हुआ है पिछले पृष्ठ पर लिखित है।

Date
दिनांक

Signature
हस्ताक्षर
Designation
पद

LAST PAY CERTIFICATE

गत भुगतान प्रमाण पत्र

Reverse

Details of Recoveries (Part- 4) वसूलियों की विगत

<i>Nature of Recovery</i> वसूली की विगत	<i>Total Amount Recoverable</i> वसूली योग्य कुल रकम	<i>No. of Installments</i> किश्तों की संख्या	<i>Amount already Recovered</i> वसूल की गई रकम	<i>Balance Recoverable</i> शेष वसूली योग्य रकम
(i)				
(ii)				
(iii)				
(iv)				

Deductions made from Leave Salary (Part- 5) अवकाश वेतन से की गई कटौतियों की विगत

From दिनांक से	to दिनांक तक	an account of बाबत	Rs. :-
"	"	"	"
"	"	"	"
"	"	"	"

Income Tax Deductions (Part- 6) आयकर कटौतियाँ की विगत

<i>Name of Month</i> नाम महीना	<i>Pay</i> वेतन	<i>Gratuity Fees etc.</i> आनुतोषिक फीस आदि	<i>Fund and other Deductions</i> फण्ड व अन्य कटौतियाँ	<i>Insurance Premium</i> बीमाक्रीशत	<i>Amount of Income Tax Recovered</i> रकम जो वसूल की गई	<i>Remarks</i> विशेष विवरण
April 20----						
May 20----						
June 20----						
July 20----						
August 20----						
September 20----						
October 20----						
November 20----						
December 20----						
January 20----						
February 20----						
March 20----						

Date -----
दिनांक

Signature of DDO
(with Seal)